

ใบมอบฉันทะ

Power of Attorney

ใบมอบฉันทะเลขที่/No.....

วันที่/Date.....

เรียน หัวหน้างานการเงิน

To: Director of Finance Division

ข้าพเจ้า/I, (Name).....ตำแหน่ง/Position.....
อยู่บ้านเลขที่/presently residing at.....ขอมอบ
ฉันทะให้/by these presents hereby constitute and appoint to.....
ตำแหน่ง/Position.....สังกัด/at the officeมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จังหวัด/Province.....กรุงเทพฯ.....อยู่บ้านเลขที่/ presently residing at.....
.....เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า/To receive the
money instead of me

1. เงิน/Descriptionจำนวน/Amount.....

2. เงิน/Descriptionจำนวน/Amount.....

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า/Due to (1).....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย/Please pay by (2)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน I hereunder sign as evidence.

ลงชื่อ/Signature.....ผู้มอบฉันทะ/Grantor

ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับมอบฉันทะ/Attorney

ลงชื่อ/Signature.....พยาน/Witness

()

ลงชื่อ/Signature.....พยาน/Witness

()

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

ลงชื่อผู้เบิก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....