ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการขยายเวลาคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. <u>ตำแหน่งที่จะจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</u>

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

2. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธ์สมัครสอบ</u>

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามความในข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) หากเป็นผู้พิการประเภทพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกายตามข้อ 3 (3) ของประกาศกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. 2552 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2555) ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

(5) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด

(6) ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐหรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. <u>เงื่อนไขการรับสมัคร</u>

3.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(1) ดาวน์โหลด "แบบฟอร์มใบสมัคร" และ "แบบฟอร์มใบคำรับรอง" ตาม QR code ด้านล่าง

(2) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนด สแกนส่งใบสมัครได้ทาง Google form ตาม QR code ด้านล่างอย่างครบถ้วน

(3) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ 4 และแนบหลักฐานทาง Google form

แบบฟอร์มใบสมัคร และใบคำรับรอง

Google form ช่องทางยื่นใบสมัครและเอกสารแนบ

3.2 หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น 6 อาคารระพีสาคริก หรือ E-mail: jiraphon511@gmail.com (หมายเลขโทรศัพท์ 02-5620985 หรือเบอร์ภายใน 618301) ทุกวันในเวลาทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) เวลา 09.00-15.00 น. (พักเที่ยง 1 ชั่วโมง)

4. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" เลขที่บัญชี 069-2-00001-1 <u>ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา หรือวันที่สภาอนุมัติจบการศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศรับสมัคอย่างเคร่งครัด เพราะเมื่อชำระเงินแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</u>

5. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องสแกนประกอบการสมัครทางอีเมลล์</u> (ส่งฉบับจริงในวันสอบข้อเขียน)

5.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

5.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

5.5 เอกสารอื่น ซึ่งแสดงความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี หนังสือรับรองการผ่านงานผ่านการอบรม ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ถ้ามี) พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

5.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

5.8 ใบรับรอง จากผู้รับรองจำนวน 3 คน เป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามีภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือหน่วยงานของรัฐ พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอกหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. <u>เงื่อนไขการรับสมัคร</u>

6.1 การสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครผ่านทาง Google form และแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนด ตามข้อ 3, 4 และ 5

6.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

6.3 **ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร** และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร **โดยจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงก่อนการสอบสัมภาษณ์** ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ**หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

6.4 ผู้สมัครสอบจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากทางวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในวันที่สอบข้อเขียน ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

6.5 **ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนา ที่ใช้แนบไฟล์ในการสมัครสอบ และลงนามสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันที่สอบข้อเขียน**

7. <u>การประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก</u>

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก <u>จะประกาศให้ทราบภายในวันจันทร์ที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2570 ดูรายละเอียดได้ที่หน้าหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ หรือทางเว็บไซต์ https:/kuic.ku.ac.th</u>

8. <u>**วิธีการคัดเลือก**</u> ประกอบด้วย สอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

8.1 <u>การสอบข้อเขียน</u> (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

1. **หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
   - 1.1) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)
   - 1.2) วิชาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (50 คะแนน)
2. **หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
   - 2.1) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง (50 คะแนน)
   - 2.2) ทดสอบภาษาอังกฤษ (50 คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้การตัดสินหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

8.2 <u>การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ</u> (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลการทดสอบความสามารถด้านต่างๆ (ถ้ามี) เช่น ภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

9. <u>วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก</u> (สอบข้อเขียน)

กำหนดการสอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2570 เวลา 08.30 น. ถึง 12.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 วิทยาลัยนานาชาติ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กบม) อนุมัติการบรรจุถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์อัญชสา ประมวลเจริญกิจ)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้าย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานเลขานุการ
ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **ด้านปฏิบัติการ**
   1.1 จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
   1.2 ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของงาน บันทึกรายการบัญชี และจัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้น ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่าง ๆ
   1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานและรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน
   1.4 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

1.5 ให้บริการวิชาการต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิตนักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. **ด้านการบริการ**

2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน

3. **ด้านการวางแผน**

3.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

3.2 ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4. **ด้านการประสานงาน**

4.1 ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

4.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. **ด้านงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ 16,500 บาท

กำหนดการขั้นตอน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กำหนดการ	วันที่
1. เปิดรับสมัคร	บัดนี้ – 25 ธันวาคม พ.ศ. 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	4 มกราคม พ.ศ. 2570
3. สอบข้อเขียน	8 มกราคม พ.ศ. 2570
4. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน	15 มกราคม พ.ศ. 2570
5. สอบสัมภาษณ์	ระหว่างวันที่ 18 – 22 มกราคม พ.ศ. 2570
6. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2570

* ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขยายเวลารับสมัคร

KU KASETSART UNIVERSITY
INTERNATIONAL COLLEGE

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์







คุณสมบัติ

- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ 16,500 บาท

แบบฟอร์มใบสมัคร
และใบคำรับรอง

Google From ช่องทาง
ยื่นใบสมัครและเอกสารแนบ

0 2562 0985 http://kuic.ku.ac.th kuic@ku.th

ปิดรับสมัครวันที่ 25 ธันวาคม 2569